

2022년도 충남

지역특화산업육성 기업지원사업(비R&D)



신규지원 사업설명회

2022. 1. 27. (목)

목적 및 내용

2022년

- **목적** : 지역특화산업 중점 육성으로 지역 일자리 창출 확대 및 지역 기업 매출 신장 등 지역경제 활성화에 기여
 ※기술닥터제 도입 : 기술닥터제 방식 도입을 통해 기업 애로사항 해결을 위한 기획부터 기업 성과 창출까지 전주기 지원 고도화
- **내용** : 시·도 단위 지역주력산업분야의 기업지원서비스(비R&D) 과제 지원

산업분야

친환경
모빌리티

스마트휴먼
바이오

차세대
디스플레이

해당지역



구분	지원 프로그램	지원규모	지원 기간
시도 주력산업	주력산업 비R&D	2,069 백만원 (국비: 1,448 지방비: 621)	1년
지원 한도	사업 공고	신청 접수	평가 선정
연 5억 내외	22. 1월	22. 2월	22. 3월

❖ 신규과제로 진행하며, 지원규모는 지방비 예산을 포함한 금액, 지원기간·지원한도비중은 '최대' 를 의미

❖ 과제별 민간부담 현금 및 현물 비율은 별도의 제한사항 없음

사업 내용

- 지역혁신기관이 보유한 자원을 활용하여 해당지역 주력산업분야 중소기업에 시제품제작, 특허, 인증, 마케팅 및 역량강화 등 기업지원서비스 제공
- 충남 주력산업 : 친환경 모빌리티, 스마트 휴먼바이오, 차세대 디스플레이

신청 자격

- 지역혁신기관기관* 또는 기업지원이 가능한 기업 단독
- * 지역혁신기관 : 대학, 연구소, 특화센터, 협회 지역디자인센터 등
- 지역별 주력산업분야 중소기업에 기술지원, 사업화지원 및 역량강화 등 기업지원 프로그램을 수행할 수 있는 기관 또는 기업

II. 프로그램 지원내용



공모방식 및 지원규모

- 공모방식 : 품목지정
 - 품목개요서를 참고하여 사업계획서 작성 및 제출
- 지원규모(기간) : 연 5억원, 단년 과제(2022. 4~2023. 3)

<충남지역 비R&D지원예산>

(단위 : 백만원)

주력산업	품목	지원예산	합계
친환경모빌리티	시제품제작지원	450	690
	마케팅지원	240	
차세대 디스플레이	시제품제작지원	447	689
	기술지도 지원	128	
	마케팅지원	114	
스마트 휴먼바이오	시제품제작지원	400	690
	시험·인증지원	290	

(단위 : 백만원)

지역	주력산업 비R&D		
	국비	지방비	합계
충남	1,448	621	2,069

지원 조건

- 충남지역 내 산업 기업의 특성을 기반으로 성과와 정책의 효과성이 극대화 될 수 있도록 설계된 품목개요서를 토대로 수행기관이 사업계획 수립
- 선정된 수행기관은 반드시 **총 사업비(현금)의 50% 이상**을 직접 추진
 - ※수행기관 직접수행 비중에는 외부용역, 외부전문가 활용 등은 불포함하며, 기관 내부역량(인력(내부인건비 포함), 자원 등 활용)으로 수행
- 개별 품목(프로그램)은 선정평가 이후 협약단계에서 개별과제로 추진되는 것이 원칙
 - ※평가위원회를 통해 연계 운영의 필요성이 인정될 경우에는 협약 시 통합 가능

기업지원 품목(프로그램)

유형	내용(목적)	프로그램
기술지원	상품(부품)품질 개선	컨설팅, 시제품제작, 기술지도, 인증지원, 특허지원 등
사업화지원	상품(부품) 부가가치 제고	컨설팅, 제품고급화, 디자인개선, 브랜드개선
	상품(부품) 판매 확대	상품기획, 네트워킹, 전시회, 마케팅
역량강화	전문인력 양성	장비교육, 기술교류 Lab 운영 등

기술 닥터제 개요

- **기술닥터 정의** : 기업이 당면한 애로기술, 사업화 지원, 역량강화 등의 문제 해결을 위한 지역사업전문가
 - ※ 필요시, 주관기관의 참여인력이 아닌 외부 전문가를 활용할 수 있음
- **수행 내용** : 수혜기업 선정기업에 대해 사전 기업 진단에 따라 지역 제조 기업의 기술 애로 1:1진단 및 맞춤형 문제해결

기술닥터 기본자격

- 주관기관은 보유한 내·외부 전문가 중에서 컨설팅 등의 전문적인 기업지원이 가능한 자를 선발하여 자격부여
- 기술닥터 자격에 대한 제척사항을 설정하여 양질의 서비스 제공
 - ※ 상세 내용은 붙임2[기술닥터 가이드라인] 참조

Ⅲ. 기술닥터제 세부 운영방안



기술닥터 선정 및 추진체계

- 1개의 수혜기업 당 1명의 기술닥터 매칭 원칙 (최대 2개의 수혜기업까지 매칭 가능)
- ※ 2개의 수혜기업 간 기업지원 기간이 겹칠 경우, 수혜기업들의 의견을 확인하여 매칭

기술닥터추진 체계도



* 선정평가 등 평가위원회에서 기술닥터 Pool, 운영계획에 대한 사전검토 진행

기술닥터 역할

- 주관기관은 선정된 프로그램에 대해 직접 지원하고, 추가 지원이 필요한 프로그램에 대한 컨설팅과 사후지원 연계를 기술닥터가 수행
 - * (매칭 제외) 기술지도, 네트워킹, 기타 인력양성 프로그램
 - 수혜기업의 애로 해결을 위한 전담 기술닥터 역할을 수행
 - 월 1회 이상의 상시/정기 활동을 통해 과제 수행 지원
- ※최종 평가시 기술닥터 활동 내용을 포함한 결과보고서를 제출

기술닥터 운영 및 관리방안

- 기술닥터운영은 과제 주관기관을 중심으로 별도의 관리방안을 마련하여 운영
 - ※관리기관이 상시 모니터링을 진행
- 관리기관 또는 주관기관은 기술닥터 수행능력이 현저히 부족하거나 불성실하게 수행하는 경우 해촉 후 신규 기술닥터 파견

유의 사항

- 총괄책임자 30%, 참여연구원 10% 이상의 참여율로 사업비(인건비) 계상 원칙
- 소속 참여연구원의 인건비는 현물 계상 원칙
 - 신규 참여연구원 인건비 금액만큼 기존 인력인건비를 협약 시에 한하여 현금 산정 가능
 - ※신규 참여연구원: 사업공고일 전 6개월부터 과제 종료 시까지 채용한 연구원
 - 지역산업육성사업 운영요령 [별표3] 사업비 산정 기준에 맞춰 산정
- 정부재정지원제한대학의 경우 간접비 등 대학 내 흡수성 경비는 현금 산정 불가
 - ※연구수당, 학생인건비 제외
- 지역산업육성사업 운영요령 제 28조(사업비의 비목별 계상 기준)에 의거, 평가위원회 의견 하에 인건비, 간접비 등 사업비 조정 가능
- 우대 및 감점기준에 따라 가·감점을 적용
 - 최대 가점은 5점까지 가능
 - ※우대 및 감점 세부기준 붙임 3 [사업계획서 및 제출양식] 참조

IV. 2022년 공고관련 유의사항



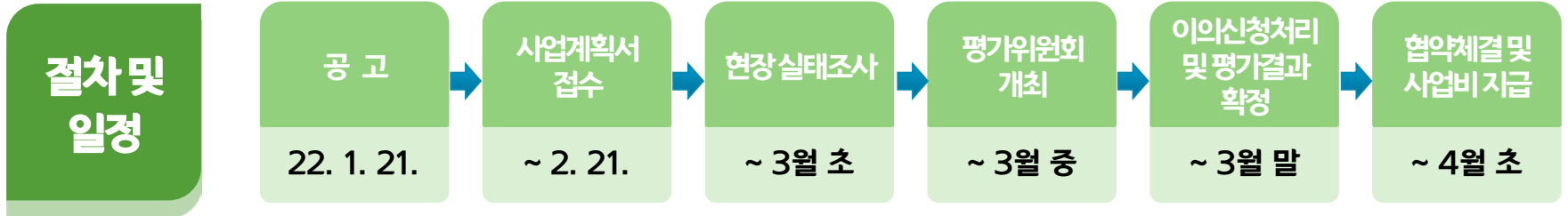
<공고내 규정 참조>

사업비 선정 및 사용 기준

비목	세목	사용기준
직 접 비	인건비	<ul style="list-style-type: none"> - 신규인력 미채용시 인건비 잔액반납 ※개인사업체 대표 : 전년도 종합소득세 신고기준 ※무소득, 상용근로자 월 평균급여(www.index.go.kr에서 확인 가능) 이하 : 상용근로자 월 평균급여 계상 - 타교 학생의 경우 외부인건비로 계상
	학생인건비	- 해당과제에 직접 참여하는 학생연구원(박사후 연구원 포함)에게 지급되는 인건비(운영성 학생인건비 집행 지양)
	연구시설 장비 및 재료비	<ul style="list-style-type: none"> - 3천만원 (VAT포함)이상 연구장비 구입시 장비전문기관을 통하여 구입 - 수행기관 보유장비의 사용료, 임차료 및 범용성 S/W 산정불가
	연구활동비	<ul style="list-style-type: none"> - 과제에 직접 참여하는 연구원의 국외여비 - 인쇄, 복사, 인화, 공공요금 제세공과금 및 수수료, 전문가활용비 등
	연구과제추진비	<ul style="list-style-type: none"> - 연구과제추진비는 직접비(현금 및 현물) 10% 이하로 산정 * 국내여비, 사무용품비, 회의비 * 과제수행과 관련된 식대(평일 점심식대는 제외)
	연구수당	<ul style="list-style-type: none"> - 인건비(현물 및 학생인건비 포함)의 10% 범위내에서 산정 - 중소기업/중견기업 최소 10% 이상
간 접 비	간접비	<ul style="list-style-type: none"> - 영리기관 : 직접비(현물제외)의 10% 범위내 산정, 지적재산권 출원 및 등록비 - 비영리기관 : 국가연구개발사업 간접비 계상기준에 따라 계상 - 평가위원회 의견에 따라 조정될 수 있음

- 국가연구개발사업에 **참여 제한중인 자 또는 기업(기관)**
 - 주관/참여기관, 주관/참여기관의 장, 총괄책임자 등이 해당될 경우 지원 제외
 - 참여연구원이 해당하는 경우 해당자 변경필요
- **의무사항 불이행** (각종 보고서 미제출, 정산잔액 미납, 기술료 미납 등)
- **총괄책임자가 3개 이상의 과제 추진 시 사전지원제외 (3책5공 확인필)**
 - * 참여연구원이 수행하고 있는 **과제 5개**를 초과하는 경우 참여연구원에서 제외
- 금융기관 등의 신용거래 불량자
- **최근 결산 기준 전액자본잠식(예외 없음)**
 - **사업개시일 이후 3년 이상 기업의 경우**
 - **최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율이 1,000% 이상인 경우**
 - ※비영리기관 및 공기업에 대해서는 채무불이행 및 부실위험 적용 아니함

VI. 절차 및 일정 / 신청기간



신청기간

- 온라인 접수기간 : 2022.2.3.(목) 09:00 ~ **2022.2.21.(월) 18:00까지**
- * 온라인 서류제출(우편 또는 택배를 통한 신청서류 접수 불가)

신청 기간

- 온라인 접수(홈페이지 입력) → 신청서류 제출(온라인 접수시 일체 업로드)
 - 온라인 접수처: <http://www.smtech.go.kr>
 - 온라인 접수 문의처 : 중소기업 통합콜센터(국번없이 1357)
 - 신청서(양식) 교부 : 사업계획서, 품목개요서, 제출서류 양식 다운로드
 - * <http://www.smtech.go.kr> 또는 충남지역사업평가단 홈페이지에서 다운로드 가능
- ※ 마감일에는 접속인원 과다로 전산이 원활하지 않을 수 있으니 조기에 입력완료 요망

신청 방법

● 온라인(인터넷)을 통한 사업계획서 신청 · 접수

- www.smtech.go.kr → 회원가입 → 로그인 → 과제신청 → 주력산업 과제신청 → 과제신청대상공고 → 온라인 내용입력 및 사업계획서(구비서류) 등록
- 신청서류 : www.smtech.go.kr → 정보마당 → 알림마당 → 내역사업별 사업공고 - 지역산업육성사업 운영요령 [별표3] 사업비 산정 기준에 맞춰 산정
- 접수 완료 및 다시 수정한 후에는 반드시 "제출하기"를 클릭한 후 "제출완료" 여부 확인 필요(접수마감일 기준으로, 접수증이 있더라도 최종 "제출완료"가 되지 않은 경우에는 접수 취소)

● 온라인 신청 절차

1단계	2단계	3단계	4단계
회원가입	온라인 직접입력	문서 작성 및 파일 업로드	접수 확인 및 완료
-	요약문, 사업계획서 본문1	사업계획서 본문2	<접수증 출력>

SMTECH 종합관리시스템

1. 신청화면 (<http://www.smtech.go.kr>)

The screenshot shows the SMTECH homepage with the following elements:

- Header:** '2021년 중소기업기술개발지원사업 통합공고 안내' (2021 Small Business Technology Development Support Project Integrated Announcement). Buttons for '21년 통합공고문 보러가기' (View 21st Integrated Announcement), '안내책자 신청하기' (Apply for Guidebook), and '비대면 설명회 영상 바로가기' (Direct Access to Non-face-to-face Briefing Video).
- Navigation:** Home, Login, **회원가입** (highlighted), Personal Information Registration, Public Data, and User Login.
- Service Categories:** 과제신청, 협약변경관리, 연구비 총괄 조회, R&D사업공고, 사업소개, 질의 및 응답 (Q&A).
- Content Grid:** A grid of project announcements with details like '2021년도 연구기반 활용플러스 시행계획 공고(기업선도형)', '2021년도 해외원천기술 상용화기술개발 사업 시행계획 공고', and '2021년도 산학 Collabo R&D사업(예비 연구) 시행계획 공고'.

- 사전준비사항
 - 회원가입(모든 참여연구원)
 - 기관등록확인
 - 참여제한 확인
 - 제출서류 작성

IV. SMTECH 접수방법



● 전체 사업공고 바로가기 [과제신청 > 과제신청]

과제신청

과제신청은 사업분류에 따라 선택 집중형/ 저변 확대형/ 인프라 조성형으로 구성 되어 있습니다.
과제신청 전에 (신청안내)를 반드시 확인해 주세요.

● 전체 사업공고는 우측의 [바로가기]버튼을 클릭하여 조회해 주시기 바랍니다. 전체 사업공고 바로가기 → 1

● 작성중인 과제는 우측의 [바로가기]버튼을 클릭하여 조회해 주시기 바랍니다. 신청 내역조회 바로가기 →

선택집중형(일반R&D) 저변확대형 인프라조성형

지원사업구분

2 * 전체 선택집중형 저변확대형 인프라조성형 기타

과제신청대상 공고

* 과제신청 전 반드시 세부공고영을 확인해주시기 바랍니다.

사업유형	사업명	세부공고명	공고일	신청기간	첨부자료(백만)	3 보기	4 상세하기
저변확대형	사업공고 상세보기				30	상세보기	신청하기

사업공고 상세보기

공고번호: 500880 사업명: 국가융복합단지연계지역기업상용화R&D지원

공고명: (지역)국가 융복합단지 연계지역 기업상용화 공고

공고일: 2020-01-22 신청기간: 2020-01-30 ~ 2020-03-31

첨부파일: 과제신청_대우일.hwp

제출서류: 별지 제1-1호 사업계획서(Part1)(작성용틀용).hwp
별지 제1-1호 사업계획서(Part2).hwp
별지 제1-1호 개인정보이용(제출용)용지서.hwp

내용:

- 공고별 입력
 - 사업목적
 - 지원규모
 - 선정사유
 - 선정기간 및 방법
 - 접수기간
- 온라인 신청일자 및 접수요일 => https://www.smttech.go.kr -> 회관가입 -> 로그인-> 기관정보등록 -> 과제신청 -> 지원사업 선택 후, 온라인 내용입력, 사업계획서 등록

2015 Copyrights TPA. All rights reserved.

상세 Guide

- ① '전체 사업공고 바로가기' 버튼을 클릭하시면 과제신청대상 공고 목록 화면으로 이동합니다.
- ② 지원사업구분에서 전체 옵션을 선택하시면 과제신청대상 공고에서 신청가능 공고목록이 확인 가능합니다.
- ③ 신청대상 항목의 '상세보기' 버튼을 클릭하시면 사업별 사업공고 상세보기 팝업창이 나타나며, 공고 상세내역 및 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- ④ 신청대상 항목의 '신청하기' 버튼을 클릭하시면 일반과제신청이 시작됩니다.

IV. SMTECH 접수방법



1.1 과제신청 1단계 - 주관기관(수행기관) 정보



1. 공고분류

사업분류	국가융복합단지연계지역기업상용화R&D지원
공고	국가 융복합단지 연계지역 기업상용화_공고20200117
세부공고	세부공고_국가 융복합단지 연계지역 기업상용화_공고20200117
과제번호	S2834712
과제명	<input type="text"/>
과제지역	<input type="text"/> <input type="text"/>
관리기관	<input type="text"/>
주력산업분류	<input type="text"/>
지자체	<input type="text"/> 주의) 선택된 지역은 주관기관의 사업자등록총성 소재지를 기준으로 반드시 일치 하여야 하며, 공동개발기관의 소재지 지역과도 일치해야 합니다. 불일치시 평가에서 제외될수 있습니다.

2. 주관기관 및 과제 책임자 정보

기업명	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>
설립년월일	2003-02-25	상시 종업원수(명)	100
사업자등록번호	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
개인에서 법인으로 전환한 경우 개인사업자 당시 정보 추가 입력	<input type="text"/>	설립년월일	<input type="text"/>
		사업자등록번호	<input type="text"/>
주소	서울 구로구 구로3동 대륭포스트타워1차 1601호		
주생산품(납품처)	<input type="text"/>		
대표자	성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/>
과제책임자	성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/>
실무담당자	성명	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/>

구성원 검색

내국인은 이름과 생년월일 또는 입력하여 조회가능합니다.
외국인은 입력한 입력하고 생년월일을 입력하지 않아도 조회가 됩니다.
중소기업육성인 혁신형 사업장 제2차(2019년)사업장제2차 제1차 차액
고용지원금보유 중소기업과 있음을 안내 드립니다.

(최대값: 총 4건)

6 7

IV. SMTECH 접수방법



1.2 과제신청 1단계 - 개발기간 및 기술개발개요

Step 1 / 주관기관정보
개발기간 및 기술개발개요

Step 2 / 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

Step 3 / 사업비내역
제출서류 등록

과제번호	S2834715	이전 과제 수반내역
과제명	테스트_산출물접착분	과제 수반내역
이전 과제번호 연결	1	과제명
	검색 취소	과제번호
		과제명
		수행기관명
		수행기관명

적용하기

3. 개발기간

개발 시작/종료 일자와 수행연차를 입력하신 뒤 '적용' 버튼을 눌러주세요. 연차 미입력시 12개월 단위로 자동생성됩니다.

개발기간 2 | 2020-01-21 ~ 2021-01-01 | 1 연차 적용 | 12개월

4. 기술개발개요

4.1 최종기술개발개요

주의사항) 저장등의 활동없이 로그인을 유지할 수 있는 최대 시간은 30분 정도입니다.
미리 문서로 작성하여 따로 보관하신후 붙여넣어 주세요.

해결방법) 최소 글자수만큼 일의 글자를 입력 하시고 저장 하신후 접수기간내에 수정하세요.

3

최종개발목표
(/3900byte)

최종개발내용
(/3900byte)

최종기대효과
(/3900byte)

4.2 차수별 기술개발 개요

차수	4	1차	개발시작일자	2020-01-21	개발종료일자	2020-01-23
최종개발목표 (/3900byte)						
최종개발내용 (/3900byte)						
최종기대효과 (/3900byte)						

4.3 키워드

한글 5

영문

이전단계 저장하기 다음단계 6

IV. SMTECH 접수방법



1.3 과제신청 2단계 - 보안등급 신청 및 기술분류



과제번호	S2834715
과제명	터스트_산출물접체본

5. 보안등급

보안등급: 보안과제 일반과제

보안등급/산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률, 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력. 보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하며, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행기관의 보안관의 의무가 부여됨.

6. 기술분류

산업기술표준분류	기계 - 소재	정밀생산기계	절삭 가공기계
신 산업기술표준분류	기계 - 소재	정밀생산기계	절삭 가공기계
6T분류	BT	농업 해양 환경관련 응용	유전자 변형 생물체 개발기술
국가과학기술분류	언어	언어 일반	인지언어
국가중점과학기술	우주 항공 해양	우주	우주환경 관측·감시 분석 기술
기술로드맵전략분야	중소기업 성장기반	금속	경량화 소재 및 성형
적용분야	제조업(음식료품 및 담배)		
10대기술분류	건설 교통		
한국표준산업분류	사업시설 관리, 사업	사업지원 서비스업	경비, 경호 및 합정업 / 경비 및 경호 서비스 / 경비 및 경호 서비스

이전단계 | **지정하기** | 다음단계

1.4 과제신청 2단계 - 수행기관 및 참여연구원



과제번호	S2834715
과제명	터스트_산출물접체본

7. 수행기관정보

7.1 수행기관별 정보

선택	참여여할	기관명	사업자번호	책임자	우대조건	경영현황표 입력여부
		주관기관	(주)에니카이브	1208649219	과제테스트01	미확인

7.2 국가연구개발과제 참여실적(신청중 포함)

주관기관

선택	프로그램명 (사행부처/기관)	과제명	총개발기간 (시작-종료일)	총정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)	과제현황	매출액(천원)	고용
						완료 개발중 신청중		

주관기관에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.

참여기관(해당시)

선택	프로그램명 (사행부처/기관)	과제명	총개발기간 (시작-종료일)	총정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)	과제현황	매출액(천원)	고용
						완료 개발중 신청중		

참여기관에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.

8. 참여연구원(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원으로 입력)

<참여를 유의사항>
 ○ 신청과제의 과제책임자가 접수 마감일 기준으로 정부출연연구과제 및 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과할 경우 사전 지원제의 대상과제로 처리할 수 있습니다.
 ○ 신청과제 참여연구원의 과제 참여율이 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 100%를 초과할 경우 참여연구원에서 제외할 수 있습니다.
 ○ 다만, 정부출연기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100% 확보되지 않은 기관에 소속된 연구원이 접수마감일 기준정부 출연 연구 과제 총 참여율이 100%에 미달할 경우 신청과제의 참여율을 포함하여 최대 130%까지 계산할 수 있습니다.
 ○ 사업계획서 작성 시 채용예정일 경우 설명은 "채용예정"으로 명기하고, 전공, 학위, 신규채용여부, 본 사업 참여율, 연봉총액을 예상하여 작성(상기에서 참조)

선택	성명/주민번호	경력등록 건수	직위	직책 존비속	담당분야	채용구분	외부 연구원	전공및학위	참여율
	소속기관						학교	전공	참여개발수
	주민번호						청년인력	학위 취득년도	본 사업 참여율
									정부과제 총 참여율

초과된 연구원이 없습니다.

이전단계 | **다음단계** | 6

IV. SMTECH 접수방법



1.5 과제신청 3단계 - 사업비 내역



과제번호	52834715
과제명	테스트_산출물접착분

9. 사업비 정보

9.1 연차별 사업비 요약

차수	정부출연금(천원)		민간부담금(천원)			계(천원)
	원금	비율(%)	원금	비율(%)	원금	
1차	120,000	80%	30,000 (100%)	20%	0 (0%)	150,000
합계	120,000	80%	30,000	20%	0	150,000

9.2 기관별 사업비 분담내역

차수	구분	업체명	정부출연금(천원)		민간부담금(천원)		소계
			원금	현물	원금	현물	
1차	주관기관	(주)에니하이브	70,000	30,000	0	0	30,000
1차	참여기관	중소기업기술정보진흥원	50,000	0	0	0	0
소계			120,000	30,000	0	0	30,000
합계			120,000	30,000	0	0	30,000

9.2 기관별 사업비 구성내역

차수	구분	업체명	사업비총괄(천원)		
			원금	현물	소계
1차	주관기관	(주)에니하이브	100,000	0	100,000
1차	참여기관	중소기업기술정보진흥원	50,000	0	50,000
소계			150,000	0	150,000
합계			150,000	0	150,000

9.3 사업비 비목별 합계

차수	구분	업체명	비목	원금(천원)	현물(천원)
1차	참여기관	중소기업기술정보진흥원	직접비	10,000	0
1차	참여기관	중소기업기술정보진흥원	간접비	40,000	0
합계				50,000	0

이전단계 | **제출하기** | 다음단계

1.6 과제신청 3단계 - 제출서류 등록



과제번호: 52834715
과제명: 테스트_산출물접착분

과제관리자

성명	성명	성명	성명
성명	성명	성명	성명

1. [제출하기] [확인하기] [취소하기]

사업화 목표 및 예상 경상기술료

참여역할	기관명	사업자번호	경상기술료
주관기관	(주)에니하이브		미입력

수행기관 경쟁업체 정보

2. [제출하기]

과제조회 동의여부

3. [제출하기]

제50조(관련서류 제공) 및 제51조(과제신청서 작성) 등 관련 규정은 심사조정에 의해 개정이 속하는 년도의 다음해 1월 1일부터 1년 동안 보관 후 폐기할 수 있다.

제출서류

문서유형	파일명	변환상태	오류사유	문서확인	필수여부	수정일
사업수행 계획서						
사업계획서						
기술이전계획서						

6. [제출완료]

중소기업 지원사업 통합관리시스템(SIMS) 정보 활용을 위한 동의서

1. 목적

- 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위한 '중소기업 지원사업 통합관리시스템(SIMS)'에서 신청기업 지원이력 정보를 수집 분석하여 정책수립(중소기업 일자리발가) 등에 활용

2. 수집조치 및 활용정보

- ① (기업정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수락정보
- ② (과제정보) 과제명, 과제번호 등 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국제기분별 계약호의13의 과제정보로서 매출액 등 재무정보 및 장부제출일, 소득

7. **동의합니다.** **동의하지 않습니다.**

본 문헌은 위 각 정보의 수집·처리·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

* 설문조사 완료 후에 제출이 가능합니다.

이전단계 | **제출하기** | 다음단계

VIII. 주력산업 비R&D 제출서류



사업신청 관련 제출 서류 내역(업로드 및 온라인 제출)

연번	서류	시스템 업로드	
		구분	내용
1	사업계획서	필수	1부
2	주관기관의 법인등기부등본(법인인 경우) 또는 사업자등록증	필수	1부
3	기관(기업)장 및 참여자 개인정보 활용 동의서 (재무상황 및 신용정보 확인용)	필수	1부
4	신청자격 적정성 확인서	필수	1부
5	신규평가 우대 및 감점 신청·확인서	해당시	관련 증빙서류 첨부 필수
6	최근 3개년도 결산 재무제표	해당시	1부
7	<u>최근년도 국세, 지방세 납세증명서</u>	해당시	1부
8	4대보험 납입증명서(참여연구원 재직 확인용)	필수	1부
9	학생연구원 재학증명서, 건강보험자격득실확인서	해당시	각 1부

- ※ 본 사업계획서 표지 및 별첨 양식 날인하여 온라인 제출
- ※ 2~3 항목은 PDF 파일로 변환 및 통합하여 업로드
- ※ 5. 가점 관련 증빙서류 해당시 필수 제출

IX. 사업별 평가단 연락처



(재) 충남지역사업평가단
CHUNGNAM INSTITUTE FOR REGIONAL PROGRAM EVALUATION

성명	전화번호	E-mail	비고
김 현 지	041-415-2168	clsrn0410@irpe.or.kr	
정 예 진	041-415-2164	yj333@irpe.or.kr	

주소 : 충남 천안시 서북구 광장로 215(불당동, 충남경제종합지원센터), 6층



감사합니다